

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Черемушкинская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании Педагогического совета Протокол №1 от 29 августа 2016г	«Согласовано» Заместитель директора по УВР С.Г. Зеновьева <i>Зеновьева</i> «29» августа 2016 г.	«Утверждаю» Директор школы В.В. Тюрина Приказ « <i>5</i> » _____ 2016 г.
--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы (далее — Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и Ответственности участников образовательного процесса.

2.3. содействует педагогическому коллективу в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Учреждении и участию в нем родителей (законных представителей);

2.4. осуществляет контроль за домашними условиями обучающихся и организацией их свободного времени;

2.5. организует участие родителей (законных представителей) во внеклассной и внешкольной воспитательной работе с обучающимися;

2.6. координирует деятельность классных Родительских комитетов;

2.7. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

2.8. оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

2.9. взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

2.10. взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

2.11. взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3. Содержание деятельности родительского комитета

3.1. Родительский комитет выбирается в начале учебного года на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год. Состав Родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании из числа представителей родительских комитетов каждого класса. Из своего состава члены Родительского комитета Учреждения избирают председателя и секретаря комитета. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

Родительский комитет собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы.

3.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины численного состава членов Родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета. Председатель Родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

3.4. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.4. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

4.3. заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;

4.4. вызывать на свои заседания и заслушивать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, касающимся воспитания и обучения детей, представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

4.5. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д;

4.6. председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета