


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Черемушкинская основная общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Принято на заседании<br/>Педагогического совета</b><br>Протокол №1 от 29 августа<br>2016г | <b>«Согласовано»</b><br>Заместитель директора по<br>УВР С.Г. Зеновьева<br><br><i>Зеновьева</i><br>«29» августа 2016 г. | <b>«Утверждаю»</b><br>Директор школы<br>В.В. Тогрина<br><br>Приказ<br>« 5 » от<br>« 29 » августа 2016 г. |
|--|--|--|



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

Высшим органом самоуправления, осуществляющим общее руководство Учреждением, является Совет Учреждения (далее Совет)

**2. Основные задачи и компетенции Совета Учреждения**

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает программу развития Учреждения;
- рассматривает учебный план Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждает правила для обучающихся;
- обеспечивает с родителями (законными представителями) социальную защиту обучающихся;
- принимать решение об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- заслушивает по мере необходимости отчеты руководителей и педагогов Учреждения;
- рассматривает апелляции обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения в пределах собственных полномочий;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей(законных представителей), присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания.

**3. Порядок формирования Совета Учреждения**

В состав Совета могут входить работники Учреждения (филиала), обучающиеся (как правило, 2 уровня образования), представители общественности, родители (законные представители) обучающихся и граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Совет формируется в составе не менее 9-и членов: 3 человек от родителей (законных представителей), 3 человек от работников Учреждения, 2 человек от обучающихся и представители общественности, кооптированные члены Совета - 1 человек.

Члены Совета из числа работников учреждения, 3 человека (как правило, педагогические работники) избираются открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов при присутствии не менее 50% работников.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета избираются из числа родителей(законных представителей), присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9 класса по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Члены Совета избираются сроком на один год.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседание и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета по должности. Совет собирается председателем не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава или по необходимости.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

#### 4. Права Совета Учреждения

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседания Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседание Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее трети его членов, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

## 5. Документация Совета Учреждения

Заседания Совета оформляются протоколом. После оформления протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

Решения и протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.